Wewnątrzszkolny System Oceniania
VI Liceum Ogólnokształcącego
w Koszalinie

Tekst jednolity obowiązujący od 26.05.2015 r.
po wprowadzeniu zmian na podstawie uchwały nr 4/2015 z dnia 26.05.2015 r.

ROZDZIAŁ I

Cele ogólne.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   b ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowana, według skali i w formach przyjętych w szkole,
   d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

ROZDZIAŁ II

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
   a) I półrocze rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowaczych we wrześniu i trwa do najbliższego piątku po 10 stycznia,
   b) II półrocze rozpoczyna się w najbliższy poniedziałek po 10 stycznia i trwa do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
2. Ocenianiu podlegają:
   a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
   a) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

ROZDZIAŁ III

Metody oceniania.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) stopień celujący – 6,
   b) stopień bardzo dobry – 5,
   c) stopień dobry – 4,
   d) stopień dostateczny – 3,
   e) stopień dopuszczający – 2,
   f) stopień niedostateczny – 1.
4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (w tym o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu). Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika elektronicznego w dodatkowej kategorii ocen jako ocena proponowana na I semestr/ocena końcoworoczna.
   Przewidywana ocena nie jest ostateczna. Może ulec zmianie w sytuacji, gdy uczeń lekceważy obowiązki szkolne lub nie wykazuje dalszych postępów w nauce

4a. Najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej odbywa się zebranie z rodzicami, na którym obecność jest obowiązkowa, podczas zabrania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Dyrektor szkoły lub wychowawca klasy mają obowiązek powiadamia rodziców w innej formie.

5. W wyniku uzyskania niższej oceny z przedmiotu przez ucznia niż przewidywana ocena roczna, uczeń ma prawo w ciągu 2 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły.
   Dyrektor szkoły w ciągu 2 dni powołuje komisję i wyznacza termin egzaminu.
   W skład komisji wchodzi:
   - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
   - wychowawca klasy.
   Egzamin składa się dwóch części: pisemnej i ustnej i obejmuje zakres materiału z całego roku.
   Z egzaminu sporządza się protokół.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   g) okazywanie szacunku innym osobom.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:
    a) wzorowe,
    b) bardzo dobre,
    c) dobre,
    d) poprawne,
    e) nieodpowiednie,
    f) naganne.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły
12. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:
    a) innych nauczycieli,
    b) uczniów danej klasy,
    c) ocenianego ucznia.

12a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 14.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustali roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. W skład komisji wchodzą:
    a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
    b) wychowawca klasy,
    c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
    d) pedagog,
    e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    f) przedstawiciel rady rodziców.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowana nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    a) skład komisji,
    b) termin posiedzenia komisji,
    c) wynik głosowania,
    d) ustaloną ocenę zachowania.
19. Kryteria ocen zachowania:
    Ocena „dobra" traktowana jest jako ocena wyjściowa.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
b) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
d) nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi i przepisami Statutu Zespołu,
e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
i) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
j) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),
k) nie używa wulgarnego słownictwa.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
a) osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości,
b) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności i spóźnień w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
c) nie ulega nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu itd.),
d) nie używa wulgarnego słownictwa,
e) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi (nie nosi biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu),
f) podejmuje działania na rzecz innych (np. pomoc koleżeńska w nauce),
g) wyróżnia się kulturą osobistą, słowa,
h) podejmuje twórcze przedsięwzięcia na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
i) bierze czynny udali w zajęciach lekcyjnych i jest zawsze do nich przygotowany.

Ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:
a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Zespołu,
b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów
c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój, niestosowanie makijażu),
f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
h) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,

i) w semestrze nie spóźnił się więcej niż 9 razy,
j) w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
k) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,
l) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Zespołu,
b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów
c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
e) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój, niestosowanie makijażu),
f) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
h) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
i) w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 9 razy,
j) w semestrze ma mniej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
k) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą,

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Zespołu,
b) ma lekceważący stosunek do pracowników Zespołu,
c) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
d) nie przestrzega stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach, imprezach organizowanych przez szkołę,
e) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
f) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
g) w semestrze ma od 25 do 40 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
h) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
i) ulega nałogom i namawia do tego innych.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
b) bierze udział w napadach, bójkach kradzieżach,
c) stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
d) działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty,
e) ulega nałogom i namawia do tego innych.
f) ma destrukcyjny wpływ na zespół klasowy,
g) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
h) używa wulgarnego słownictwa,
i) w semestrze ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
j) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze statutem Zespołu,
k) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą i pedagogiem szkolnym.

20. Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z kryteriami oceny zachowania:
a) uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym,
b) rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IV

Ocenianie śródroczne.

1. Oceny bieżące ustala się według przyjętej skali ocen.
2. Dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „ + ” i „ - ”.

3. Ustala się następują punktację procentową przy ocenianiu sprawdzianów i prac klasowych:
   a) celujący - 100%, jeżeli sprawdzian lub praca klasowa przewiduj uzyskanie tej oceny,
   b) bardzo dobry - od 85 % punktów,
   c) dobry - od 70 % punktów,
   d) dostateczny - od 55 % punktów,
   e) dopuszczający - od 40 % punktów,
   f) niedostateczny - poniżej 40 % punktów.
4. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych, przy czym:
   a) ocena **celująca** - oznacza samodzielne, oryginalne i twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, wykorzystywanie wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych;
   b ocena **bardzo dobra** - oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawach programowych w pełnym zakresie, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych;
   c) ocena **dobra** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,
   d) ocena **dostateczna** - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
   e) ocena **dopuszczająca** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań,
   f) ocena **niedostateczna** - oznacza poziom, w którym uczeń nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętność objętych podstawą programową, nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności
   g) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych , do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Załącznikiem do WSO są wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych określone w „Przedmiotowym systemie oceniania".

5a. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt.4 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.

5b. Oceny śródroczne są tożsame z „Przedmiotowym systemem oceniania" i wpisywane do dziennika lekcyjnego w czytelny sposób, określający sprawdzane wiadomości i umiejętności ucznia

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
   a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) opiekunów warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 6, do indywidualnych potrzeb psychofizyczne

i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 6 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo ‘zwolniona”.

11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
12. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Rodzic ma obowiązek zawiadomić wychowawcę o wszystkich procedurach dotyczących starań o zwolnienie z wychowania fizycznego i w ciągu 30 dni od daty wystawienia opinii przez lekarza dostarczyć podanie do dyrektora szkoły wraz z załączoną opinią.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem pkt. 15.
15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ V

Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego.

1. Klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się:
   a) śródroczne – w ostatnim tygodniu I półrocza,
   b) roczne – nie wcześniej niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
   b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 3, 4 i 5a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji,
    b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

    Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 17
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny . Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

18a. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 18 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

19. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
W skład komisji wchodzą:
a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

20. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektorem tej szkoły.

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
a) skład komisji,
b) termin sprawdzianu,
c) zadania (pytania) sprawdzające,
d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 18 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

24. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ VI

Formy sprawdzania i oceniania.

1. Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie).
2. Prace pisemne w klasie:
a) kartkówka – dotyczy 2-3 ostatnich tematów (zagadnień), bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut,
b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony wpisem w dzienniku; czas trwania do 45 minut,
c) praca klasowa – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcją powtórzeniową; czas trwania 1-2 godziny lekcyjne,

d) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami.

3. Prace domowe (formy):
   a) ćwiczenia,
   b) notatki,
   c) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne,
   d) referat – dłuższa forma wypowiedzi pisemnej, długoterminowy czas wykonania (do 1 miesiąca),
   e) wypracowanie literackie.
4. Aktywność na lekcji:
   a) praca w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
5. Próbne egzaminy
6. Testy diagnostyczne
7. Udział w olimpiadach, turniejach i konkursach
8. Inne formy, wskazane przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania.

ROZDZIAŁ VII

Częstotliwość oceniania.

1. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany lub prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna forma dziennie.
2. Nauczyciel przedmiotu, z wyjątkiem tych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, zadań praktycznych, zobowiązany jest przeprowadzić w ciągu semestru co najmniej dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany z materiału szerszego niż trzy ostatnie lekcje z przedmiotu realizowanego w wymiarze minimum 2 godzin tygodniowo. W przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo, nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej jeden sprawdzian lub pracę klasową.
3. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu pkt. 1 nie obowiązuje.
4. W ocenianiu obowiązują zasady:
   a) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
   b) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
   c) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
   d) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
   e) zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

ROZDZIAŁ VIII

Terminy oddawania sprawdzonych prac pisemnych.

1. Prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest poprawić w terminie do dwóch tygodni roboczych. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela.
2. Sprawdziany i kartkówki nauczyciel zobowiązany jest poprawić w terminie do jednego tygodnia roboczego.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu tylko w szkole (prace zostają w szkole do końca danego roku szkolnego).

4. Oceny za prace klasowe notujemy kolorem czerwonym, a za sprawdziany i testy kolorem zielonym.

ROZDZIAŁ IX

Umowa w sprawie nieprzygotowania się ucznia do zajęć lekcyjnych.

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych:
   a) jeden raz w półroczu, jeżeli zajęcia te odbywają się raz w tygodniu,
   b) dwa razy w półroczu, jeżeli zajęcia te odbywają się więcej niż jeden raz w tygodniu.
2. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. W przypadku niepoinformowania może otrzymać ocenę niedostateczną.

ROZDZIAŁ X

Zasady poprawiania ocen niedostatecznych.

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z prac pisemnych:
   a) jeśli uczeń otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną, ma prawo napisania jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny.
   b) jeśli uczeń był nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie bez uzasadnionej przyczyny, to nauczyciel ma prawo wstawić mu ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy,
   c) jeśli uczeń był nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie z uzasadnionych przyczyn, ma obowiązek napisać je w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty oddania prac klasowych i sprawdzianów,
   d) jeśli uczeń ściąga na pracach pisemnych, otrzymuje ocenę niedostateczną z pracy, Ocena nie podlega poprawie.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał cenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2a. Jeśli uczeń w podaniu o egzamin poprawkowy umieści prośbę o zdawanie egzaminu na ocenę dopuszczającą, uczeń musi uzyskać 70-75 % poprawnych odpowiedzi.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
   c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) skład komisji,
   b) termin egzaminu poprawkowego,
   c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Przepis z rozdziału V pkt 17 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XI

Promowanie uczniów.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 9 z rozdziału X.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i może powtarzać klasę nie więcej niż dwa razy w ciągu danego etapu edukacyjnego.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem pkt. 3 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz z uwzględnieniem pkt. 11c. z rozdziału III.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 5 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ XII

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu.

1. Dziennik lekcyjny.
2. Arkusz ocen.
3. Teczki prac indywidualnych z poszczególnych przedmiotów.
4. Zeszyt uwag, jeżeli wychowawca uzna, że jest taka potrzeba.

ROZDZIAŁ XIII

Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci.

1. Zebrania ogólne z rodzicami zgodnie z opracowanym harmonogramem (trzy zebrania przed wywiadówką i dwa po wywiadówce).
2. Konsultacje indywidualne z nauczycielami na przerwach międzylekcyjnych oraz w czasie ogólnych zebrań z rodzicami.
3. Poinformowanie drogą elektroniczną o szczególnych osiągnięciach ucznia bądź o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
4. Informacja telefoniczna.

ROZDZIAŁ XIV

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na spotkaniach z wychowawcą klasy zgodnie z opracowanym harmonogramem zebrań przedstawionym na pierwszym spotkaniu oraz umieszczonym do wglądu na stronie internetowej szkoły. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli. Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani zasięgnąć informacji o osiągnięciach ucznia i przewidywanych ocenach u wychowawcy klasy
   a) Na wniosek ucznia lub jego rodziców, jest udostępniana do wglądu w obecności przedstawiciela szkoły dokumentacja: dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zgłaszanych zastrzeżeń do wystawianych ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania.”
2. Po każdym skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji Wewnątrzszkolny System Oceniania, wyciągamy wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.
3. skreślony

ROZDZIAŁ XV

Postanowienia końcowe.

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. W przypadkach nie objętych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalono na radzie pedagogicznej dnia 2004.09.28.