

Regulamin Rady Rodziców VI Liceum Ogólnokształcącego w Koszalinie

podstawa prawna:

§ 83 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

oraz

§ 83 pkt 1,2,3,5, i § 84 pkt 1,2,3,6,7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

§ 1

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Do podstawowych celów i zadań Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora VI Liceum Ogólnokształcącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum, w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań Liceum;
 - b. inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartymi na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
 - c. opiniowanie i wnioskowanie w sprawie Programu Wychowawczego Liceum;
 - d. wnioskowanie do dyrektora Liceum – na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 5 Karty Nauczyciela – o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w Liceum nauczyciela;
 - e. sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora Liceum oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu – zgodnie z art.9 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela;
 - f. przygotowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców Liceum;
 - g. przygotowanie i przeprowadzenie wyboru przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Liceum;
 - h. ochrona zbiorowych praw rodziców i zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność Liceum oraz partnerskiego, podmiotowego traktowania przez pozostałe organa Liceum;
 - i. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania;
 - j. pomoc w doskonaleniu organizacji pracy Liceum;
 - k. współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - l. udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Liceum;
 - m. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

§ 2

Skład i struktura organów Rady Rodziców oraz sposób ich powoływania

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców poszczególnych klas wybiera spośród siebie Radę Klasową Rodziców, która składa się z trzech osób: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Rady Klasowe Rodziców tworzą Radę Rodziców.
4. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców.
5. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna.
6. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi 5-8 osób: przewodniczący, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarz, skarbnik oraz członkowie.
7. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
8. Członkowie Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wybierani są na zebraniu Rady Rodziców w głosowaniu tajnym, lub jeżeli Rada Rodziców podejmie inną decyzję w głosowaniu jawnym.
9. Skład Prezydium Rady Rodziców (przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza, skarbnika oraz członków), Komisji Rewizyjnej (przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza) zostanie wybrany na pierwszym posiedzeniu.
10. Pisemne zawiadomienie o dniu, godzinie i porządku zgromadzenia ogólnego Rady Rodziców przekazuje dyrektor Liceum – poprzez właściwych uczniów – członkom Rad Klasowych Rodziców na 7 dni przed planowanym terminem zgromadzenia.
11. Dyrektor Liceum może brać udział – na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców – z głosem doradczym w posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.

§ 3

Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa rok.
2. Zakres i tryb działania Rad Klasowych Rodziców:
 - a. współdziałanie z rodzicami i włączenie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy;
 - b. współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy tego organu;
 - c. zwoływanie zebrań klasowych rodziców w uzasadnionych wypadkach, a także na wnioski wychowawcy klasy;
 - d. składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie klasy oraz udziału w działalności Rady Rodziców.
3. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców:
 - a. reprezentowanie Rady Rodziców;

- b. bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców – realizacja planu pracy Rady Rodziców;
 - c. koordynowanie działalności Rad Klasowych Rodziców;
 - d. podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych;
 - e. składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców.
4. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:
- a. czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej;
 - b. składanie Radzie Rodziców sprawozdań z przeprowadzonych kontroli oraz wniosków pokontrolnych.

§ 4

Podejmowanie uchwał

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Rad Klasowych i pozostałych organów zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji 51% uprawnionych.
3. Wybory rodziców do poszczególnych organów oraz podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywają się w głosowaniu tajnym, lub jawnym jeżeli taką decyzję podejmą uczestnicy zebrania ciał statutowych Rady Rodziców.
4. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

§ 5

Zakres kompetencji funkcyjnych członków Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a. kierowanie pracami Rady Rodziców;
 - b. współpraca z dyrekcją Liceum, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły;
 - c. dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków Prezydium Rady Rodziców;
 - d. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
 - e. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców;
 - f. kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - g. określenie zakresu zadań dla komisji problemowych;
 - h. przekazywanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi Liceum, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
 - i. reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
 - a. opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców;

- b. przygotowanie zebrań Prezydium Rady Rodziców;
 - c. nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców;
 - d. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
- a. prowadzenie całokształtu działalności kasowo-finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b. organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców;
 - c. nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
 - d. opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
 - e. nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej;
 - f. sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - g. składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonywania planów finansowych Rady Rodziców.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
- a. nadzór nad działalnością poszczególnych ogniw Rady Rodziców;
 - b. dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw zgodnej z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców;
 - c. dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - d. przeprowadzanie doraźnych kontroli na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 10 rodziców i przekazany przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej;
 - e. składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi;
 - f. przygotowanie sprawozdania ze swojej działalności i wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium odchodzącej Radzie Rodziców na koniec jej kadencji.

§ 6

Zasady działalności gospodarczo-finansowej Rady Rodziców

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i darowizn, dochodów osiągniętych przez radę oraz wszelkich prowizji.
2. Wysokość stawki rocznej ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców. W przypadku gdy do szkoły uczęszcza z rodziny 2 dziecko odpłatność wynosi 50% składki, 3 dziecko nie ponosi odpłatności.

3. Funduszami Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady Rodziców, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.
4. W razie prowadzenia przez Radę Rodziców działalności gospodarczej stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne.
5. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w niniejszym regulaminie ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad młodzieżą.
6. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na bankowym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.
2. W przypadku naruszania lub ograniczania uprawnień Rady Rodziców przez innym organ Liceum, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemną skargę do dyrektora Liceum lub przewodniczącego Rady Liceum.
3. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców a innymi organami Liceum, przewodniczący Rady Rodziców – z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców – może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Liceum lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty).
4. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.
5. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.