

I. ZASADY PRACY NA LEKCJI GEOGRAFII

1. Uczeń przychodzi na lekcje zgodnie z planem lekcji oraz obowiązującym rozkładem dzwonek (punktualnie).

2. **Zeszyt przedmiotowy oraz podręcznik** - uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu przedmiotowego/ćwiczeń/ karty pracy (wg ustaleń nauczyciela) oraz podręcznika. Zeszyt/ćwiczenia/karty pracy powinny być prowadzone na bieżąco. Wymienione pomoce naukowe (ich bieżące prowadzenie, wykonywanie zadań) podlegają ocenie.

3. Nieobecność

- **na lekcji** – uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek uzupełnić materiał (notatki w zeszycie/ćwiczeniach, kartach pracy) we własnym zakresie,

- **na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym** – uczeń (bez względu na przyczynę absencji) zobowiązany jest do uzupełnienia (zaliczenia) sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nauczyciel wskazuje formę zaliczenia w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.

Nieobecność ucznia na 50% zajęć stanowi podstawę do nie klasyfikowania ucznia.

4. Przedmiotem oceny ucznia są :

- wiadomości
- umiejętności
- przygotowanie do zajęć – posiadanie ćwiczeń, podręcznika, pracy domowej
- prace pisemne opracowane przez ucznia w domu
- przygotowane i wygłaszane referaty
- praca na lekcji (prace opisowe, w grupach, aktywność)
- podejmowanie samodzielnych zadań i inicjatyw w zdobywaniu wiedzy – dodatkowe prace, referaty, prezentacje
- udział w pozaszkolnych formach rywalizacji młodzieży (konkursy, olimpiady przedmiotowe).

5. Możliwość i zasady poprawiania ocen:

- możliwa jest poprawa jedynie ocen niedostatecznych z prac klasowych,
- uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania informacji o ocenie,
- jeżeli uczeń za poprawę otrzyma również ocenę niedostateczną, to nie ma już możliwości jej poprawiania.

Termin oddania przez nauczyciela poprawionych prac pisemnych: do 14 dni roboczych.

6. Nieprzygotowanie do zajęć:

- każdy uczeń, w semestrze, może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji:

- 1) raz w przypadku, gdy przedmiot jest nauczany w wymiarze do 3 godzin w tygodniu;
- 2) dwa razy w przypadku, gdy przedmiot jest nauczany w wymiarze powyżej 3 godzin w tygodniu.

- zgłaszane jest przed rozpoczęciem lekcji (zapis na tablicy/ na kartce)

- nieprzygotowanie niezgłoszone w I semestrze nie przechodzi na II semestr,

- nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiadanych sprawdzianów pisemnych i ustnych (np. lekcje powtórzeniowe)

-jeśli uczeń wykorzystał nieprzygotowanie i kolejny raz jest nieprzygotowany do lekcji- otrzymuje ocenę niedostateczną

-uczeń nie posiadający na zajęciach zeszytu lub materiałów, które miał przygotować wcześniej jest do zajęć nieprzygotowany – wynikają z tego konsekwencje jak wyżej.

II. FORMY SPRAWDZANIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA:

- Odpowiedź ustna - obejmuje 3 ostatnie tematy lekcji, odpowiedź z mapy fizycznej lub politycznej świata może być ustna lub pisemna, jest obowiązkowa dla wszystkich, podczas odpowiedzi uczeń wykazuje się znajomością i umiejętnością interpretacji faktów, zjawisk i procesów w przestrzeni geograficznej, prawidłowo używa terminologii geograficznej, posługuje się mapą, atlasem, wykresami, planszami.
- Sprawdziany obowiązkowe pisemne – prace klasowe
 - obejmują określoną partię materiału,
 - nauczyciel ma obowiązek określić zakres materiału przewidzianego na sprawdzian, podać jego termin co najmniej tydzień wcześniej oraz wpisać ten fakt do dziennika lekcyjnego,
 - sprawdzian wg określonych progów punktacji,
 - sprawdzian może być poprzedzony lekcją powtórzeniową, zapowiedzianą tydzień wcześniej, na której uczeń zobowiązany jest do pracy pod kierunkiem nauczyciela, uczeń może uzyskać ocenę z odpowiedzi na lekcji powtórzeniowej,
 - jeśli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, zobowiązany jest do zaliczenia sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły,
 - **uczeń, który podczas pracy klasowej, kartkówki korzysta z niedozwolonej pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną, bez możliwości poprawy oceny,**
 - ocena ze sprawdzianu jest jawna, uzasadniana w indywidualnej rozmowie z uczniem,
 - sprawdziany przetrzymywane są do końca roku szkolnego przez nauczyciela i są do wglądu dla ucznia, rodziców.
- Sprawdziany cząstkowe (kartkówki)
 - obejmują 1-3 ostatnich tematów lekcji,
 - trwają ok. 15 minut,
 - oceny są traktowane zamiennie z ocenami z odpowiedzi ustnych,
 - do oceny kartkówki nie stosuje się skali procentowej (paragraf 41 p.3 WZO)
 - nie ma obowiązku zaliczania kartkówki.

W przypadku prac pisemnych obowiązują następujące terminy zapowiedzi:

- a) kartkówka (bez zapowiedzi) z 3 ostatnich tematów;
- b) praca klasowa - zapowiedź 1 tydzień przed terminem;
- c) próbny egzamin maturalny – zapowiedź 1 miesiąc przed terminem;
- d) test diagnostyczny – zapowiedź 1 tydzień przed terminem;
- e) arkusz maturalny – zapowiedź 2 tygodnie przed terminem.

- Aktywność na lekcji
 - udział w dyskusji,
 - zaangażowaniu podczas pracy w grupach,
 - uzupełnianiu wypowiedzi kolegów lub nauczyciela,
 - oceniana jest na „+”, zgromadzenie przez ucznia 3 plusów oznacza uzyskanie oceny bardzo dobrej.

- Praca domowa
 - podlega ocenie wybiórczo lub całościowo przy okazji sprawdzania zeszytów przedmiotowych/ćwiczeń/kart pracy
 - jeśli pracą domową jest wykonanie mapki to musi być ona wklejona do zeszytu,
 - brak pracy domowej powoduje uzyskanie oceny niedostatecznej.
- Prace dodatkowe – mogą nimi być plakaty, plansze, modele, referaty przygotowane przez ucznia
- Zeszyt przedmiotowy – prowadzenie jego jest obowiązkowe, jest podstawą informacji dla ucznia i jego pomocą, sprawdzam poprawność notatek, tabel, wykresów, rysunków, estetykę.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE

1. Wymagania na poszczególne oceny:

Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych następująco:

- a)** stopień **celujący** - oznacza samodzielne, oryginalne i twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności;
- b)** stopień **bardzo dobry** - oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej z geografii, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych, aktywne uczestnictwo w lekcjach, samodzielność w rozwiązywaniu zagadnień problemowych, ponadto uczeń prawidłowo formułuje wnioski i bezbłędnie realizuje prace zadane przez nauczyciela,
- c)** stopień **dobry** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,
- d)** stopień **dostateczny** - oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności; uczeń potrafi samodzielnie, niekiedy przy pomocy nauczyciela rozwiązać typowe zadania o średnim stopniu trudności, potrafi przy pomocy nauczyciela przeprowadzić analizę wybranych zagadnień, posiada niezbędne informacje aby pracować w typowych sytuacjach,
- e)** stopień **dopuszczający** - oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań; uczeń rozwiązuje przy pomocy nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,
- f)** stopień **niedostateczny** – oznacza brak opanowania wymagań edukacyjnych i niski poziom wiedzy ucznia.

2. Ilość ocen w semestrze:

-----	1-2 godz./tyg.	3-4 godz./tyg.	>4 godz./tyg.
Ilość ocen w semestrze	min. 3	min.4	min.5

Skala ocen jest 6 stopniowa wg rozporządzeni MEN z możliwością stawiania „+” i „-” w ocenach cząstkowych **Ocena końcowa jest oceną całkowitą i nie stanowi średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.** Przy wystawianiu oceny końcoworocznej lub semestralnej bierze się również pod uwagę frekwencja na zajęciach, systematyczność pracy (np. pisanie wszystkich prac pisemnych).

3. Skala procentowa ocen:

W przypadku **prac pisemnych obejmujących większą partię materiału (prac klasowych)** stosuje się następującą skalę procentową:

- 0% - 39% - niedostateczny
- 40%-51% - dopuszczający
- 52%-69% - dostateczny
- 70%-83% - dobry
- 84%-94% - bardzo dobry
- 95%-100% - celujący

Oceny mogą być różnicowane znakiem „+” lub „-”

IV. NAUCZANIE ZDALNE

1. Nauczanie zdalne odbywać się będzie poprzez platformę Teams.

2. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach zdalnych zgodnie z planem lekcji i obowiązującym rozkładem dzwonek.

3. Obowiązki ucznia podczas zajęć zdalnych:

- ma obowiązek uczestniczyć w lekcji osobiście (nie dopuszczalne jest włączenie sprzętu przez ucznia i opuszczenie stanowiska pracy),
- uczeń musi być aktywny podczas lekcji (np. zapytany w trakcie lekcji musi odpowiadać) brak aktywności jest jednoznaczny z nieobecnością,
- obecność na zajęciach może być sprawdzona kilkakrotnie, nauczyciel może pobrać listę i zweryfikować obecność, w przypadku stwierdzenia opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel wstawia do dziennika nieobecność,
- uczeń wywołany do odpowiedzi ustnej ma obowiązek włączyć kamerkę,
- rozwiązuje testy, prace klasowe, kartkówki w czasie rzeczywistym, ucznia obowiązuje włączona kamera,

- uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne (do 5 minut od zakończenia pracy), niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną,
- wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, udostępniane na bieżąco, a ocena zapisana jest w dzienniku elektronicznym,
- poprawa ocen- uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych z prac klasowych odbywających się w czasie e-nauczania w terminie ustalonym wraz z nauczycielem.

4. Ocenie podlegają:

- I) karty pracy, rozwiązane ćwiczenia, pisemne prace domowe, testy do rozwiązania we wskazanym czasie wysłane przez nauczyciela; prezentacje na zadany temat zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami – w formie zdjęć, screenów, scanów, przesyłanych przy pomocy platformy MS Teams, zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
- II) odpowiedzi ustne z wykorzystaniem platformy MS Teams do komunikacji on-line, aktywność na lekcji, zgłaszanie się, uzupełnianie wypowiedzi, aktywne rozwiązywanie kart pracy.

V. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mają prawo do korzystania z następujących zaleceń:

- wydłużenie czasu prac pisemnych, pozwalające na wyczerpujące udzielenie odpowiedzi przez ucznia,
- dostosowanie poziomu oceniania strony graficznej prac,
- przypominanie uczniowi o konieczności dokonania sprawdzenia (np. kompletności) pracy przed oddaniem,
- stosowanie tylko prac pisemnych (nie odpytywanie publiczne).

VI INFORMACJA ZWROTNA

1. Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do otrzymanej oceny.
2. Rodzic podczas wywiadówek, dni otwartych czy indywidualnych spotkań z nauczycielem ma możliwość uzyskania informacji o postępach w nauce, trudnościach w nauce, uzdolnieniach ucznia.
3. Oceny wpisywane są do dziennika na bieżąco.
4. Nauczyciel współpracuje z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym.